

**ГЛАВА ЛУЗЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАРОВСКОГО
РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2023

№ 03

с Красное

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании Лузянское сельское поселение Даровского
района Кировской области на 2023-2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 22.09.2021 № 498-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2021-2024 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2023-2024 годы согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Лузянского
сельского поселения

М.В. Ковалева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы Лузянского
сельского поселения Даровского района
Кировской области
от 25.01.2023 № 03

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании
Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Показатель, индикатор	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Утверждение (внесение изменений) планов (программ) по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 N 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»	специалист администрации глава администрации поселения	по мере необходимости	реквизиты (дата, номер) правового акта об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции и о внесении изменений в него	утверждение (внесение изменений) планов (программ) органа местного самоуправления муниципального образования Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области (далее - орган местного самоуправления)
1.2.	Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в органе местного самоуправления	глава администрации поселения	постоянно	количество должностных лиц, ответственных за организацию работы	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционной политики в органе местного самоуправления

				по противодействию коррупции (ФИО, должность)	
1.3.	Проведение анализа исполнения подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализ соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений и запретов, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции	специалист администрации глава администрации поселения	ежеквартально	информация о соблюдении указанными лицами ограничений, запретов (в случае привлечения к ответственности указать сведения о совершенном коррупционном правонарушении)	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в муниципальных учреждениях и предприятиях; обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений и предприятий законодательства о противодействии коррупции
2. Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы органа местного самоуправления, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение					
2.1.	Организация и обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органа местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению)	специалист администрации глава администрации поселения	постоянно	количество заседаний комиссии, проведенных в отчетном периоде (с указанием дат), а также перечень вопросов, которые были рассмотрены	обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции
2.2.	Привлечение к участию в работе	глава администрации	постоянно	информация о	повышение эффективности

	комиссий по соблюдению требований к служебному поведению представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	поселения		привлечении к участию в работе комиссий указанных лиц (с указанием наименования организации) доля заседаний комиссий с участием указанных лиц - не менее 100% от общего количества проведенных заседаний	контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
2.3.	Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы органов местного самоуправления, должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений	специалист администрации глава администрации поселения	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	количество указанных проверок, проведенных в отчетном периоде; по результатам проверок установлены (не установлены) факты представления недостоверных или неполных сведений; количество граждан, которым было отказано в замещении должностей по результатам	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы органа местного самоуправления, должностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции

				проверок	
2.4.	Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, и внесении уточнений в перечни должностей муниципальной службы органа местного самоуправления, замещение которых связано с коррупционными рисками	специалист администрации глава администрации поселения	ежегодно, до 1 декабря текущего года	даты проведения оценки коррупционных рисков и актуализации перечня должностей в отчетном периоде (реквизиты правового акта о внесении изменений в перечень должностей)	выявление в деятельности органа местного самоуправления сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими органа местного самоуправления
2.5.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представленных муниципальными служащими органа местного самоуправления, руководителями подведомственных муниципальных учреждений	специалист администрации глава администрации поселения	ежегодно, до 30 апреля текущего года	количество представленных указанными лицами справок о доходах	обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими органа местного самоуправления, руководителями подведомственных муниципальных учреждений обязанности по представлению сведений о доходах
2.6.	Размещение на официальных сайтах органа местного самоуправления сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органа местного самоуправления, руководителями подведомственных муниципальных учреждений	специалист администрации глава администрации поселения	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	информация о своевременном размещении сведений о доходах (отношение количества размещенных сведений о доходах к общему количеству)	повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений

				сведений о доходах, подлежащих размещению)	
2.7.	Проведение анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы органа местного самоуправления, должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений	специалист администрации глава администрации поселения	ежегодно, до 1 июля текущего года	количество проанализированных справок о доходах, представленных указанными лицами, а также отношение количества проанализированных справок о доходах к общему количеству представленных справок	обеспечение эффективного осуществления в органе местного самоуправления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.8.	Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы органа местного самоуправления, сведений о доходах	специалист администрации глава администрации поселения	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	количество указанных проверок, проведенных в отчетном периоде; количество лиц, привлеченных к ответственности по результатам проверок (с указанием вида взыскания)	обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы органа местного самоуправления, требований законодательства о противодействии коррупции
2.9.	Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности,	специалист администрации глава администрации поселения	ежеквартально	количество уведомлений об иной оплачиваемой работе (из них	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими

	муниципальной службы органа местного самоуправления, запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			своевременно поданных до начала выполнения иной оплачиваемой работы); количество уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, поступивших в отчетном периоде (какие меры приняты ответственными лицами в связи с поступившими уведомлениями); количество проверок соблюдения запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции; нарушения, выявленные в результате	муниципальные должности, муниципальными служащими органа местного самоуправления
--	---	--	--	--	---

				проведения проверок; количество лиц, привлеченных к ответственности по результатам проверок; информация о применении мер ответственности отдельно по каждому случаю (вид взыскания и основание его применения)	
2.10.	Проведение мониторинга участия муниципальных служащих органа местного самоуправления в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	специалист администрации глава администрации поселения	ежегодно	информация о проведении мониторинга (использование онлайн-сервисов «ЗА ЧЕСТНЫЙ БИЗНЕС», «RusProfile» и др.): количество муниципальных служащих, сведения о которых были проанализированы, а также отношение количества муниципальных служащих, сведения о которых были	выявление конфликтов интересов, связанных с участием муниципальных служащих органа местного самоуправления в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений муниципальными служащими органа местного самоуправления

				проанализированы, к общему числу служащих; количество муниципальных служащих, участвующих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	
2.11.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы органа местного самоуправления, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	специалист администрации глава администрации поселения	постоянно	информация о мерах по повышению эффективности контроля за соблюдением указанными лицами требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	обеспечение исполнения муниципальными служащими органа местного самоуправления требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими органа местного самоуправления
2.12.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения	глава администрации поселения	постоянно	количество муниципальных служащих, привлеченных к ответственности за	обеспечение эффективного осуществления в органе местного самоуправления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений

	запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (с указанием вида взыскания и основания его применения)	
2.13.	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими органа местного самоуправления обязанности сообщать в случаях, установленных федеральным законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органа местного самоуправления негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	специалист администрации глава администрации поселения	постоянно	количество уведомлений о получении подарков, поступивших в отчетном периоде (представлено уведомлений, служащими подарков сдано, служащими подарков выкуплено, возвращено подарков служащим)	обеспечение исполнения муниципальными служащими органа местного самоуправления требований законодательства о муниципальной службе, регулирующего вопросы получения подарков указанными лицами в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей
2.14.	Организация участия муниципальных служащих органа	глава администрации поселения	ежегодно	количество мероприятий по	обеспечение повышения эффективности деятельности по

	местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)			профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в которых приняли участие указанные муниципальные служащие: сведения о мероприятии (дата проведения, название, количество лиц, которые приняли участие) отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему числу указанных лиц – не	противодействию коррупции
--	---	--	--	--	----------------------------------

				менее 100%	
2.15.	Проведение тестирования муниципальных служащих органа местного самоуправления в целях определения уровня знаний действующего антикоррупционного законодательства	глава администрации поселения	не реже 2 раз в год	сведения о проведении тестирования и количестве муниципальных служащих, принявших участие в тестировании	определение направлений антикоррупционного просвещения муниципальных служащих органа местного самоуправления
2.16.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, органа местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	глава администрации поселения	в течение 2023-2024 годов	количество служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших повышение квалификации по антикоррупционной тематике в отчетном периоде (с указанием ФИО, должности, наименования образовательной организации, образовательной программы, периода прохождения, количества часов не менее 16)	повышение уровня квалификации муниципальных служащих органа местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

				отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2023-2024 годов, к общему количеству указанных лиц – не менее 100%	
2.17.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу органа местного самоуправления, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)	глава администрации поселения	не позднее одного года со дня поступления на службу	количество мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в которых приняли участие указанные лица: сведения о	обеспечение соблюдения муниципальными служащими органа местного самоуправления ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской

				мероприятия (дата проведения, название, количество лиц, которые приняли участие) отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100%	Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения
2.18.	Организация участия муниципальных служащих органа местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	глава администрации поселения	ежегодно	количество мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в которых приняли участие указанные лица; сведения о	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения

	коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)			мероприятия (дата проведения, название, количество лиц, которые приняли участие) отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100%	
2.19.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих органа местного	глава администрации поселения	в течение 2023-2024 годов	количество служащих, в должностные	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для

	самоуправления, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)			обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, прошедших повышение квалификации по образовательным программам по противодействию коррупции в отчетном периоде (с указанием ФИО, должности, наименования образовательной организации, образовательной программы, периода прохождения, количества часов менее 16) отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит	обеспечения муниципальных нужд
--	--	--	--	--	---------------------------------------

				участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции в течение 2023-2024 годов, к общему количеству указанных лиц – не менее 100%	
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления Лузянского сельского поселения Даровского района, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органом местного самоуправления	специалист администрации глава администрации поселения	в течение 2023-2024 годов	количество нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (отдельно), подготовленных органами местного самоуправления, антикоррупционная	выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение

				экспертиза которых в отчетном периоде проведена соответствующим органом местного самоуправления; количество нормативных правовых актов, в которых выявлены коррупциогенные факторы проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов – 100%	
3.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	специалист администрации глава администрации поселения	ежеквартально	информация о вступлении в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления и их должностных лиц	повышение эффективности выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин нарушений в сфере противодействия коррупции

3.3.	Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях	специалист администрации глава администрации поселения	постоянно	информация о мероприятиях антикоррупционной направленности, проведенных в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях (с указанием названия и даты проведения); количество поданных уведомлений о возникновении личной заинтересованности в учреждении, предприятии	обеспечение эффективного осуществления в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Проведение в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	глава администрации поселения	не реже 1 раза в 3 года	количество проведенных в отчетном периоде проверок, выявленные нарушения, принятые меры по результатам выявленных нарушений; информация о принятии в учреждении антикоррупционной	повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях

				политики, положения о конфликте интересов, Кодекса этики и служебного поведения и другое	
4. Взаимодействие органа местного самоуправления Лузянского сельского поселения Даровского района с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления Лузянского сельского поселения Даровского района					
4.1.	Анализ поступивших в орган местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы органа местного самоуправления, работников подведомственных муниципальных учреждений и предприятий	специалист администрации глава администрации поселения	постоянно, по мере поступления обращений	количество обращений граждан и организаций о возможных коррупционных проявлениях, результаты рассмотрения обращений отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности органа местного самоуправления, наиболее подверженных коррупционным рискам

				менее 100%	
4.2.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации на стендах, по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления	специалист администрации глава администрации поселения	постоянно	количество информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, размещенных в средствах массовой информации (без учета официального сайта органа местного самоуправления) в отчетном периоде (с указанием темы и наименования СМИ)	информирование граждан о принимаемых мерах по противодействию коррупции; формирование антикоррупционного мировоззрения; повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан
4.3	Обеспечение работы телефона доверия (горячей линии, электронной приемной) в органе местного самоуправления	специалист администрации глава администрации поселения	постоянно	наличие телефона доверия (горячей линии, электронной приемной), количество обращений по вопросам коррупционных проявлений, поступивших по указанным каналам связи, результаты их рассмотрения. Реквизиты правового акта об утверждении	обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений

				порядка работы телефона доверия	
4.4.	Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органа местного самоуправления в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	специалист администрации	постоянно	сведения о размещении информации на официальных сайтах органа местного самоуправления в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н	обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности

	характера»				
5. Мероприятия органа местного самоуправления Лузянского сельского поселения Даровского района, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики их деятельности					
5.1.	Разработка и внедрение административных регламентов выполнения органом местного самоуправления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, приведение в соответствие с законодательством действующих административных регламентов	специалист администрации глава администрации поселения	постоянно	наличие административных регламентов на все предоставляемые муниципальные услуги; сведения о нарушениях в отчетном периоде требований административных регламентов (сроков предоставления муниципальных услуг) и другое	повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности органа местного самоуправления; повышение доверия населения к деятельности органа местного самоуправления
5.2.	Проведения анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и другие) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателем бюджетных средств	глава администрации поселения	ежегодно	количество заключенных в отчетном периоде органом местного самоуправления соглашений о предоставлении субсидий, грантов и иных форм предоставления бюджетных средств, количество проанализированных соглашений на	совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств

				предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа местного самоуправления и получателя бюджетных средств	
5.3.	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности	специалист администрации глава администрации поселения	постоянно	количество мероприятий по контролю за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности, проведенных в отчетном периоде (выявленные нарушения, принятые меры по результатам	выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества

				выявленных нарушений)	
--	--	--	--	--------------------------	--

* по согласованию.
