

**ЛУЗЯНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА
ЛУЗЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЯТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

28.02.2018

№ 42

с.Красное

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области, и членов их семей на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Даровского района Кировской области и (или) представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 7.4 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 05.12.2017 № 392-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 01.07.2017 № 132-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364), статьей 3 Закона Кировской области от 03.08.2017 № 94-ЗО «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверки их достоверности и полноты», пунктом 2 Указа Губернатора Кировской области от 14.03.2017 № 48 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих

государственные должности Кировской области, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности руководителей кировских областных государственных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Кировской области и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» Лузянская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области, и членов их семей на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Даровского района Кировской области и (или) представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по мандатам, регламенту, депутатской этике, вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Лузянской
сельской Думы Даровского
района Кировской области
А.Н.Ванеева

Глава Лузянского
сельского поселения
М.В.Ковалева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Решением
Лузянской сельской Думы
Даровского района
Кировской области
от 28.02.2018 № 42

ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих
муниципальные должности муниципального образования Лузянское
сельское поселение Даровского района Кировской области, и членов их
семей**

**на официальном информационном сайте органов местного
самоуправления Даровского района Кировской области и (или)
представления этих сведений общероссийским средствам
массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности организационного отдела администрации муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – организационный отдел) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее - лица, замещающие муниципальные должности), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Даровского района Кировской области (далее - официальный сайт) и (или) представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами,

если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, представляют в организационный отдел по форме согласно приложению сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в целях их размещения на официальном сайте и (или) представления средствам массовой информации для опубликования.

3. На официальном сайте размещаются и (или) общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

3.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

3.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых

совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

4.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

4.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность.

4.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

4.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за

весь период замещения лицом муниципальной должности, замещение которой влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Организационный отдел:

6.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос.

6.2. В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие организационного отдела, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

СВЕДЕНИЯ
о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного
характера лица, замещающего муниципальную должность
муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского
района Кировской области, и членов его семьи за период с 01 января по
31 декабря 2017 года, размещаемые на официальном информационном
сайте органов местного самоуправления Даровского района Кировской
области и (или) представляемые
общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Фамилия, имя, отчество	Декларирован ный годовой доход за 20__ год (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций и др	Перечень объектов недвижимого имущества, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности			
			Вид объектов недвижимости, вид собственности	Площадь (кв.м.)	Страна располож ения	Тран сп
Фамилия Имя Отчество лица, замещающего муниципальную должность						

супруг(а)						
-----------	--	--	--	--	--	--

« _____ » _____ 20__ года
_____/_____/

подпись расшифровка _____