

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2019

№ 04

с Красное

**О мерах по выполнению решения Лузянской сельской Думы
Даровского района Кировской области от 20.12.2018 № 90**

В соответствии со статьей 37 Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Лузянское сельское поселение, утвержденного решением Лузянской сельской Думы от 11.02.2016 № 198 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области» и в целях реализации решения Лузянской сельской Думы от 20.12.2018 № 90 «О бюджете муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация Лузянского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Главному бухгалтеру Шубиной С.А.

2.1. Принять меры по обеспечению поступления платежей в бюджет поселения, а также по взысканию задолженности по ним и предупреждению ее образования по текущим платежам.

2.2. В целях составления и ведения кассового плана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставлять ежеквартально в финансовое управление администрации Даровского района

(далее – финансовое управление) в установленные им сроки прогноз поступления закрепленных доходов бюджета поселения.

2.3. В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в финансовое управление в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность.

2.4. Представлять в финансовое управление по установленным им формам и срокам аналитические материалы по исполнению бюджета поселения в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана.

2.5. Производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

2.6. Обеспечить взаимодействие с налоговыми органами по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет поселения налогов и других обязательных платежей, а также взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения.

2.7. Подготовить и представить на утверждение главе администрации Лузянского сельского поселения отчеты об исполнении бюджета поселения за I квартал, полугодие и девять месяцев 2019 года.

2.8. Обеспечить контроль за соблюдением нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных Правительством Кировской области.

2.9. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений с начислениями и расчетов за оказанные коммунальные услуги.

2.10. В срок до 01.02.2019 сформировать сводный план закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд Лузянского сельского поселения.

2.11. В течение года проводить мониторинг выполнения мероприятий муниципальных программ.

3. Делопроизводителю администрации Лузянского сельского поселения продолжить работу по привлечению организаций и физических лиц, использующих земельные участки без оформления прав собственности, прав постоянного (бессрочного) пользования или прав пожизненного наследуемого владения, к получению правоустанавливающих документов и документов о государственной регистрации прав на земельные участки в соответствии с распоряжением Правительства области от 31.05.2007 N 235 "О мерах по реализации отдельных положений главы 31 "Земельный налог" Налогового кодекса Российской Федерации".

4. Главным распорядителям средств бюджета поселения:

4.1. Обеспечить утверждение бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений на 2019 год до 01.02.2019.

4.2. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.3. Не принимать решения, приводящие к увеличению штатной численности работников органов местного самоуправления и работников бюджетных учреждений, за исключением случаев, когда федеральными законами или законами Кировской области органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями.

4.4. Утвердить в установленном порядке технически обоснованные лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов для муниципальных

учреждений в натуральных показателях и осуществлять контроль за их соблюдением.

4.5. Обеспечить в первом полугодии 2019 года размещение извещений об осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд по средствам на выполнение расходных обязательств органов местного самоуправления, финансовое обеспечение (софинансирование) которых осуществляется за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.6. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (аукционов), запросов котировок, запросов предложений заказчикам в проектах муниципальных контрактов (договоров) предусматривать обязательное условие об оплате заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта в течение шестидесяти календарных дней с даты подписания заказчиком документа о приеме, за исключением случаев, установленного частью 8 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.7. Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из районного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

4.8. Не вносить предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального образования без наличия предложений по источникам их исполнения.

4.9. Представить в финансовое управление до 01.02.2019 копию решения об утверждении бюджета поселения.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава администрации
Лузянского сельского поселения М. В.Ковалева