

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2015

№ 02

с Красное

**О мерах по выполнению решения Лузянской сельской
Думы от 22.12.2014 № 129 «О бюджете муниципального
образования Лузянское сельское поселение Даровского
района Кировской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017
годов»**

В соответствии со статьей 35 главы 6 Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Лузянское сельское поселение, утвержденного решением Лузянской сельской Думы от 30.12.2013 № 75 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области» и в целях реализации решения Лузянской сельской Думы от 22.12.2014 № 129 «О бюджете муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» администрация Лузянского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов.

2. Установить, что индексация заработной платы работников муниципальных учреждений в 2015 году осуществляется в следующем порядке:

2.1. Фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (основного персонала) индексируется на 5,5 % с 01.01.2015 года.

2.3. Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами муниципальных учреждений, принятых на основании примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденных администрацией Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

3. Специалисту 1 категории, главному бухгалтеру администрации Лузянского сельского поселения Громоздовой Л.А.

3.1. Обеспечить постоянный контроль за исполнением бюджета поселения.

3.2. Довести до главных администраторов доходов бюджета поселения показатели поступления закрепленных за ними доходов с разбивкой по видам.

3.3. Обеспечить взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета поселения по вопросам полноты и своевременности поступления доходов в бюджет поселения закрепленных за ними.

3.4. Обеспечить контроль по исполнению доведенных финансовым управлением администрации Даровского района показателей поступления доходов в бюджет поселения на 2015 год.

3.5. Представлять в финансовое управление администрации Даровского района в установленные сроки, прогноз поступления доходов бюджета поселения на очередной квартал с разбивкой по видам доходов, а также анализ исполнения прогноза поступлений по итогам квартала с пояснительной запиской.

3.6. Установить до 01.02.2015 порядок составления и ведения кассового плана.

3.7. Обеспечить в установленном порядке учет бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

3.8. Обеспечить приоритетное финансирование расходов на выплату заработной платы работников бюджетных учреждений поселения.

3.9. Обеспечить контроль за целевым использованием средств, выделяемых из районного бюджета в виде субвенций и субсидий.

3.10. Подготовить и представить на утверждение главе администрации Лузянского сельского поселения отчеты об исполнении бюджета поселения за I квартал, полугодие и девять месяцев 2015 года.

3.11. Совместно с руководителями учреждений поселения принять меры по исполнению показателей прогноза социально-экономического развития Лузянского сельского поселения.

3.12. Представлять информацию о выполнении графика размещения и объемах размещенного муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд до 22 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в администрацию Даровского района Кировской области.

3.13. Осуществлять контроль по соблюдению установленных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов для учреждения бюджетной сферы в натуральных показателях.

3.14. Обеспечить взаимодействие с МРИ ФНС №8 по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет налоговых доходов, а также взыскания недоимки.

4. Специалисту администрации Лузянского сельского поселения Петровой Т.Н.

4.1. Принять меры к завершению до 31.12.2015 года работы по привлечению организаций и физических лиц, использующих земельные участки без оформления прав собственности, прав постоянного (бессрочного) пользования или прав пожизненного наследуемого владения, к получению правоустанавливающих документов и документов о государственной регистрации прав на земельные участки в соответствии с распоряжением Правительства области от 31.05.2007 N 235 "О мерах по реализации

отдельных положений главы 31 "Земельный налог" Налогового кодекса Российской Федерации".

5. Главным распорядителям средств бюджета поселения:

5.1. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.2. Соблюдать норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления и лимит предельной штатной численности работников.

5.3. Представлять ежемесячно в финансовое управление администрации Даровского района в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность.

5.4. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из районного бюджета в виде субвенций.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 категории, главного бухгалтера администрации Лузянского сельского поселения Даровского района Громоздову Л.А.

7. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

Глава администрации

Лузянского сельского поселения М. В.Ковалева