

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2025

№ 17

с. Красное

Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Лузянского сельского поселения И.В. Рожкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Лузянское сельское поселение
Даровского района
Кировской области
от 24.02.2025 № 17

ПОРЯДОК
сообщения руководителями муниципальных учреждений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – руководители учреждений), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководители учреждений обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Руководители учреждений оформляют в письменной форме уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Руководитель учреждения, как только ему станет известно о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляет на имя главы администрации муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – глава администрации поселения) уведомление согласно приложению № 1 и направляет его в администрацию муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – администрация поселения).

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении руководителя учреждения дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Регистрация уведомлений осуществляется сотрудником администрации поселения в день их поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), оформленном согласно приложению № 2.

7. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается руководителю учреждения на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. Уведомление руководителя учреждения рассматривается комиссией администрации муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области по соблюдению требований к

служебному поведению руководителей муниципальных учреждений (предприятий) и урегулированию конфликта интересов в порядке, определенном Положением о комиссии администрации муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений (предприятий) и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области.

При этом предварительное рассмотрение уведомления осуществляет администрацией поселения.

Приложение № 1

к Порядку

Главе администрации Лузянского
сельского поселения
Даровского района
Кировской области

от

(ФИО руководителя учреждения, номер
телефона)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к
возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно
повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии администрации муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных

учреждений и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

К уведомлению прилагаю _____
(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, либо иные материалы, имеющие отношение к данным обстоятельствам)

_____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(заполняется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «__» _____ 20__ г. № _____.

(ФИО служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано			Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте
		фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	должность	фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	должность	подпись	