

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛУЗЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2025

№ 12

с. Красное

**Об утверждении Порядка выдачи справки о наличии печного
отопления в помещении и (или) в постройках**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Кировской области от 27.03.2007 № 101-ЗО «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд», пунктов 13, 13-2, 16 Порядка заключения гражданами договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 28.03.2013 № 202/167, Администрация Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки о наличии печного отопления в помещении и (или) в постройках (далее – Порядок).

2. Официально опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органа местного самоуправления администрации Лузянского сельского поселения, районной газете «Слава труду Даровской» и разместить на официальном информационном сайте органов местного самоуправления Лузянского сельского поселения (<https://adm.Luzyanskoe/gosuslugi.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в официальном печатном издании.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Лузянского сельского поселения Рожкина Игоря Викентьевича.

Глава администрации
Лузянского сельского поселения

И.В. Рожкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации
Лузянского сельского поселения
Даровского района
Кировской области
от 10.02.2025 № 12

ПОРЯДОК
выдачи справки о наличии печного отопления
в помещении и (или) в постройках

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи справки о наличии печного отопления в помещении и (или) в постройках (далее – Порядок) регламентирует обеспечение единых требований к процедуре и условиям получения гражданами справок о наличии печного отопления в принадлежащих им на праве собственности или иных законных основаниях (далее соответственно – заявитель, Справка):

1.1.1. индивидуальном жилом доме, квартире в многоквартирном жилом доме с печным отоплением (при отсутствии централизованного или газового отопления) и надворных постройках, расположенных на территории муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области далее – муниципальное образование);

1.1.2. постройках на садовых, огородных, дачных земельных участках, расположенных на территории муниципального образования.

1.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

1.3.Подготовку и выдачу Справки осуществляется администрацией Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области.

1.4.Выдача Справки осуществляется на безвозмездной основе.

II.Порядок получения Справки

2.1.Для получения Справки заявитель (его представитель) обращается в Уполномоченный орган по месту нахождения помещения (постройки) с заявлением о выдаче справки о наличии печного отопления, форма которого определена приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2.2.К заявлению заявитель (его представитель) прилагает копию доверенности представителя заявителя, в случае его обращения от имени заявителя.

2.3.При обращении заявителя (его представителя) в Уполномоченный орган с заявлением и приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.2 настоящего раздела, должностное лицо, муниципальный служащий Уполномоченного органа (далее – специалист) выполняет следующие действия:

2.3.1.устанавливает предмет обращения;

2.3.2.устанавливает личность заявителя (его представителя) на соответствие документу, удостоверяющему личность заявителя (его представителя), полномочия по представлению заявления и документов (при обращении представителя заявителя);

2.3.3.регистрирует заявление с приложенными к нему документами в журнале регистрации заявлений и справок о наличии печного отопления (уведомлений об отказе в выдаче справки о наличии печного отопления), форма которого определена приложением 2 к настоящему Порядку;

2.3.4.проверяет заявление и приложенные к нему документы на отсутствие основания для отказа в выдаче Справки, указанного в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего раздела;

2.3.5.организует осмотр помещения (постройки) путем выезда по месту нахождения помещения (постройки), указанного в заявлении, не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе.

Установление факта наличия в помещении (постройке) печного отопления проводится в день, согласованный с заявителем (его представителем). Согласование даты и времени проведения осмотра с заявителем (его представителем) осуществляется по номеру телефона либо по адресу электронной почты, указанным в заявлении.

Осмотр осуществляется в присутствии заявителя, и (или) его представителя, и (или) иного уполномоченного лица (в том числе члена семьи), указанного в заявлении.

По окончании осмотра составляется акт осмотра помещения (постройки) на наличие (отсутствие) печного отопления по форме, определенной приложением 3 к настоящему Порядку;

2.3.6. по результатам проверки заявления и приложенных к нему документов и проведения осмотра помещения (постройки) подготавливает Справку, форма которой определена приложением 4 к настоящему Порядку, либо уведомление об отказе в выдаче Справки, содержащее основания для отказа, указанные в подпунктах 2.4.1 - 2.4.5 пункта 2.4 настоящего раздела, и оформленное на бланке Уполномоченного органа.

2.4.Основания для отказа в выдаче Справки:

2.4.1.непредоставление документа, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела (при обращении представителя заявителя);

2.4.2.непредоставление специалисту доступа в помещение в целях осмотра в согласованное с заявителем (его представителем) время;

2.4.3.неявка заявителя, и (или) его представителя, и (или) иного уполномоченного лица (в том числе члена семьи), указанного в заявлении, на осмотр помещения (постройки), при условии согласования со специалистом даты и времени его проведения;

2.4.4.невозможность предоставления заявителем (его представителем) доступа в помещение в целях его осмотра специалистом в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления в Уполномоченном органе;

2.4.5.отсутствие печного отопления в помещении (постройке).

2.5.Заявитель (его представитель) вправе повторно подать заявление после устранения обстоятельств, явившихся причиной для отказа в выдаче Справки.

2.6.Срок выдачи Справки составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления с приложенными документами.

2.7.Справка (уведомление об отказе в выдаче Справки) оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах, каждый из которых подписывается рукописной подписью руководителя Уполномоченного органа и заверяется печатью Уполномоченного органа. Один экземпляр Справки (уведомления об отказе в выдаче Справки) выдается заявителю (его представителю) лично в Уполномоченном органе, о чем делается соответствующая отметка в журнале регистрации заявлений и справок о наличии печного отопления (уведомлений об отказе в выдаче справки о наличии печного отопления); второй экземпляр хранится в Уполномоченном органе.

2.8.Срок действия справки составляет один год с момента ее оформления.

2.9.В случае если после уведомления специалистом о готовности Справки (уведомления об отказе в выдаче Справки) заявитель (его представитель) не явился в Уполномоченный орган за их получением, документы хранятся в Уполномоченном органе в течение всего срока действия Справки, указанного в пункте 2.8 настоящего раздела.

**Приложение 1
к Порядку выдачи справки
о наличии печного отопления
в помещении и (или) в
постройках**

ФОРМА

Главе администрации Лузянского сельского
поселения Даровского района Кировской
области

от _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
заявителя (его представителя)
проживающего:

_____,
(адрес места жительства,
контактный телефон, адрес электронной почты
заявителя (его представителя)
действующего
на основании доверенности:

(номер и дата доверенности)
(заполняется в случае,
если заявление подается представителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки о наличии печного отопления

Прошу выдать справку, подтверждающую наличие печного отопления
в

(указать наименование помещения: индивидуальный жилой дом,
квартира в многоквартирном доме с печным отоплением,
надворная(-ые) постройка(-и), постройка, расположенная
на садовом, огородном или дачном земельном участке)

по адресу:

При организации и проведении осмотра помещения (постройки)
на наличие печного отопления такой осмотр помещения (постройки)
прошу провести с участием:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя,

и (или) его представителя, и (или) иного уполномоченного лица
(в том числе члена семьи)

К заявлению прилагаются:

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку выдачи справки о наличии
печного отопления в помещении
и (или) в постройках

ФОРМА

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и справок о наличии печного отопления
(уведомлений об отказе в выдаче справки о наличии печного отопления)

Заявления				Справки/уведомления об отказе в выдаче справки о наличии печного отопления		
№ п/п	Дата	Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя (его представителя)	Адрес места нахождения помещения (постройки)	Номер и дата справки/ уведомления	Дата получени я	Ф.И.О. (последнее – при наличии) и подпись получившего справку/ уведомление
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

Приложение 3
к Порядку выдачи справки
о наличии печного отопления
в помещении и (или) в
постройках

ФОРМА

АКТ
осмотра помещения (постройки) на наличие (отсутствие)
печного отопления

_____ 20__ г.
(наименование населенного пункта)

Настоящий акт составлен по результатам осмотра

(указать наименование помещения: индивидуальный жилой дом,
квартира в многоквартирном жилом доме, надворная постройка, постройка,
расположенная на садовом, огородном или дачном земельном участке)
по адресу:

Акт составлен:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
специалиста администрации поселения Даровского
района Кировской области)
в присутствии заявителя, и (или) его представителя,
и (или) иного уполномоченного лица (в том числе члена семьи),
указанного в заявлении

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
По результатам осмотра установлено:

(наличие печного отопления/отсутствие печного отопления –
указать необходимое)

(подпись специалиста)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) специалиста)

(подпись заявителя
(его представителя
или уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) заявителя
(его представителя)

Приложение 4
к Порядку выдачи справки
о наличии печного отопления
в помещении и (или) в
постройках

ФОРМА

СПРАВКА
о наличии печного отопления
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Выдана

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
о том, что в _____

(указать наименование помещения: индивидуальный жилой дом,
квартира в многоквартирном жилом доме, надворная постройка, постройка,
расположенная на садовом, огородном или дачном земельном участке)
по адресу: _____

имеется печное отопление.

Справка действительна по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель
уполномоченного органа*

М.П.

(фамилия, инициалы)