

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДАРОВСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2024

№ 115

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Лузянского сельского поселения с организациями социальной сферы - организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом муниципального образования,

администрация Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области с организациями социальной сферы - организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями согласно приложению № 1

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене администрации Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Котельничский муниципальный район Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.В. Рожкин

Приложение 1 к постановлению
администрации Лузянского
сельского поселения Даровского района
Кировской области
от 16.09.2024 № 115

Порядок
взаимодействия администрации Лузянского сельского поселения
Даровского района Кировской области с организациями социальной
сферы- организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия администрации Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области с организациями социальной сферы- организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности).

2. Перечень видов деятельности, в отношении которых применяется настоящий Порядок:

 содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

 содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3. Администрация Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области и организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности заключают соглашение о взаимодействии.

4. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, в целях осуществления взаимодействия, направляют в администрацию Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области предложение о намерении взаимодействовать.

5. Предложение о намерении взаимодействовать должно, содержать следующую информацию:

 фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

 фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

 государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

 сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Администрация Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности.

7. О принятом решении администрация Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

8. В случае принятия решения об одобрении предложения о взаимодействии администрация Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области одновременно с копией распоряжения направляется проект соглашения о взаимодействии.

9. Соглашение подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых остается в администрации Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности.

10. Соглашение должно быть подписано не позднее 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности решения об одобрении предложения о взаимодействии.
