

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАРОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2025

№ 01

с Красное

**Об утверждении Положения о видах, порядке и условиях поощрения
или награждения муниципальных служащих администрации
муниципального образования Даровской муниципальный район
Кировской области**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 26 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», пунктом 9.5 главы 9 «Нахождение на муниципальной службе» Положения о муниципальной службе муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области, утвержденного решением Лузянской сельской Думы от 27.03.2018 № 46 «Об утверждении положения муниципальной службе муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области»:

1. Утвердить Положение о видах, порядке и условиях поощрения или награждения муниципальных служащих администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области от 30.03.2018 № 25 «Об утверждении Положения о видах поощрений муниципальных служащих администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области и порядке их применения».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Лузянского сельского поселения

И.В. Рожкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Лузянское сельское поселение
Даровского района Кировской
области
от 13.01.2025 № 01

ПОЛОЖЕНИЕ
о видах, порядке и условиях поощрения или награждения
муниципальных служащих администрации муниципального
образования Лузянское сельское поселение Даровского района
Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, порядок и условия поощрения или награждения муниципальных служащих администрации муниципального образования Лузянское сельское поселение Даровского района Кировской области (далее – муниципальные служащие).

1.2. Поощрения или награждения к муниципальным служащим применяются за образцовое выполнение ими должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу, а так же в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Образцовое выполнение должностных обязанностей муниципальными служащими означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

Безупречность работы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату оформления поощрения или награждения.

1.3. Сведения о поощрениях или награждениях заносятся в трудовые

книжки муниципальных служащих в соответствии с инструкцией по заполнению трудовых книжек.

1.4. Решение о вручении ценного подарка, выплате единовременного поощрения или денежного поощрения при получении муниципальным служащим поощрений и наград, установленных настоящим Положением, принимается главой администрации Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области в пределах установленного фонда оплаты труда и оформляется распоряжением администрации Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области.

2. Виды поощрений и награждений

К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности;

награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

награждение Благодарственным письмом органа местного самоуправления;

выплата единовременного поощрения в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию;

поощрение органов государственной власти области;

поощрение Правительства Российской Федерации;

поощрение Президента Российской Федерации;

присвоение почетных званий Российской Федерации;

награждение знаками отличия Российской Федерации;

награждение орденами и медалями Российской Федерации;

денежное поощрение;

иные поощрения и награждения.

3. Порядок поощрения муниципальных служащих в виде объявления

благодарности

3.1.3а примерное исполнение должностных обязанностей Постановлением администрации Лузянского сельского поселения Даровского района Кировской области муниципальному служащему может быть объявлена благодарность.

3.2. Ходатайство о поощрении в виде объявления благодарности вправе направить непосредственный руководитель муниципального служащего.

3.3. Благодарность объявляется, как правило, в присутствии членов трудового коллектива.

4. Порядок поощрения муниципальных служащих в виде награждения Почетной грамотой органа местного самоуправления с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка

4.1. Муниципальные служащие могут быть представлены к награждению:

4.1.1. Почетной грамотой Даровской районной Думы Даровского района Кировской области.

Награждение Почетной грамотой Даровской районной Думы Даровского района Кировской области производится в порядке, установленном решением Даровской районной Думы Даровского района Кировской области от 10.07.2015 № 437 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Даровской районной Думы Даровского района Кировской области».

4.1.2. Почетной грамотой главы Даровского муниципального района Кировской области.

Награждение Почетной грамотой главы Даровского муниципального района Кировской области производится в порядке, установленном постановлением главы Даровского муниципального района Кировской области от 01.12.2016 № 02 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме главы Даровского муниципального района Кировской области».

4.1.3. Почетной грамотой администрации Даровского района Кировской области.

Награждение Почетной грамотой администрации Даровского района Кировской области производится в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 01.11.2017 № 662 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме администрации Даровского района Кировской области».

4.2. При награждении Почетной грамотой органа местного самоуправления муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение в порядке и размерах, установленных муниципальными правовыми актами о Почетной грамоте органа местного самоуправления, предусмотренными подпунктами 4.1.1 - 4.1.3 настоящего Положения.

По желанию муниципального служащего выплата единовременного поощрения может быть заменена вручением ценного подарка. Стоимость ценного подарка определяется в соответствии с размером единовременного поощрения, установленного муниципальными правовыми актами о Почетной грамоте органа местного самоуправления, предусмотренными подпунктами 4.1.1 - 4.1.3 настоящего Положения.

4.3. Ходатайство о поощрении в виде Почетной грамоты главы Даровского муниципального района Кировской области и Почетной грамоты администрации Даровского района Кировской области вправе направить главе администрации Даровского района непосредственный руководитель муниципального служащего.

5. Порядок поощрения муниципальных служащих в виде награждения Благодарственным письмом органа местного самоуправления

5.1. Муниципальные служащие могут быть представлены к награждению:

5.1.1. Благодарственным письмом главы Даровского муниципального района Кировской области.

Награждение Благодарственным письмом главы Даровского

муниципального района Кировской области производится в порядке, установленном постановлением главы Даровского муниципального района Кировской области от 01.12.2016 № 02 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме главы Даровского муниципального района Кировской области».

5.1.2. Благодарственным письмом администрации Даровского района Кировской области.

Награждение Благодарственным письмом администрации Даровского района Кировской области производится в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области от 01.11.2017 № 662 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме администрации Даровского района Кировской области».

5.2. Ходатайство о поощрении в виде Благодарственного письма органа местного самоуправления вправе направить главе администрации Даровского района непосредственный руководитель муниципального служащего.

5.3. При награждении Благодарственным письмом органа местного самоуправления муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение в порядке и размерах, установленных муниципальными правовыми актами о Благодарственном письме органа местного самоуправления, предусмотренными подпунктами 5.1.1 - 5.1.2 настоящего Положения.

6. Порядок поощрения муниципальных служащих в виде единовременного поощрения в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию

6.1. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию.

6.2. Размер единовременного поощрения устанавливается в размере одного должностного оклада муниципального служащего.

6.3. Единовременное поощрение выплачивается к юбилейной дате

муниципального служащего(55 лет для женщин и 60 лет для мужчин), а так же при увольнении в связи с выходом на пенсию.

7. Порядок поощрения и награждения муниципальных служащих наградами Российской Федерации и Кировской области

7.1. Муниципальные служащие, имеющие особые отличия в муниципальной службе, внесшие особый вклад в развитие местного самоуправления Даровского района, могут быть представлены к:

7.1.1. Поощрению органов государственной власти Кировской области.

7.1.2. Поощрению Правительства Российской Федерации.

7.1.3. Поощрению Президента Российской Федерации.

7.1.4. Присвоению почетных званий Российской Федерации.

7.1.5. Награждению знаками отличия Российской Федерации.

7.1.6. Награждению орденами и медалями Российской Федерации.

7.2. К наградам Российской Федерации относятся: поощрения и награды Федерального Собрания Российской Федерации, Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, почетные звания Российской Федерации, знаки отличия Российской Федерации, ордена и медали Российской Федерации.

7.3. К ведомственным наградам Российской Федерации относятся: награды и поощрения федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации (за исключением поощрений и наград, указанных в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего Положения), поощрения и награды Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

7.4. К наградам Кировской области относятся: поощрения и награды Законодательного Собрания Кировской области, Губернатора Кировской области, Правительства Кировской области, почетный знак «За безупречную муниципальную службу», занесение на Доску почета государственных гражданских и муниципальных служащих Кировской области.

7.5. К ведомственным наградам Кировской области относятся: поощрения

и награды органов исполнительной власти Кировской области (за исключением поощрений и наград, указанных в подпункте 7.4 пункта 7 настоящего Положения), поощрения и награды Избирательной комиссии Кировской области.

7.6. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего наградами, предусмотренными настоящим пунктом, принимается главой администрации Даровского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кировской области, правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и Избирательной комиссии Кировской области.

8. Выплата денежного поощрения при получении муниципальным служащим награды Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области

8.1. При получении муниципальным служащим награды Российской Федерации и Кировской области ему выплачивается денежное поощрение в следующих размерах:

8.1.1. При получении государственной награды Российской Федерации- 2 должностных оклада.

8.1.2. При получении ведомственной награды Российской Федерации – 1,5 должностного оклада.

8.1.3. При получении награды Кировской области: почетного знака «За безупречную муниципальную службу» или занесении на Доску почета государственных гражданских и муниципальных служащих Кировской области – 15000 рублей, почетной грамоты – 5750 рублей, благодарственного письма, благодарности – 3450 рублей.

8.1.4. При получении ведомственной награды Кировской области: почетного знака – 5750 рублей, почетной грамоты – 3450 рублей, благодарственного письма, благодарности – 2070 рублей.

8.2. При получении муниципальным служащим награды муниципального образования Даровской муниципальный район Кировской области ему выплачивается денежное поощрение в следующих размерах:

8.2.1. При получении Почетной грамоты Даровской районной Думы Даровского района Кировской области – 3000 рублей.

8.2.2. При получении Почетной грамоты главы Даровского муниципального района Кировской области – 2800 рублей.

8.2.3. При получении Благодарственного письма главы Даровского муниципального района Кировской области – 1680 рублей.

8.2.4. При получении Почетной грамоты администрации Даровского района Кировской области – 2300 рублей.

8.2.5. При получении Благодарственного письма администрации Даровского района Кировской области – 1380 рублей.

9. Порядок поощрения и награждения муниципальных служащих наградами Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления и Ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области»

9.1. Муниципальные служащие, внесшие высокий вклад в развитие местного самоуправления, в укреплении межмуниципального сотрудничества, могут быть представлены к поощрению и награждению наградами Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления и Ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области».

9.2. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего наградами, предусмотренными настоящим пунктом, принимается по представлению главы администрации Даровского района в порядке, установленном Всероссийской ассоциацией развития местного самоуправления и Ассоциацией «Совет муниципальных образований Кировской области».

9.3. При получении муниципальным служащим награды Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления и Ассоциации «Совет

муниципальных образований Кировской области» ему выплачивается денежное поощрение в следующих размерах:

9.3.1. При получении знака «За развитие местного самоуправления», медали «За развитие местного самоуправления», почетного звания «Лучший руководитель органа местного самоуправления», почетного звания «Лучший работник местного самоуправления» - 15000 рублей.

9.3.2. При получении почетной грамоты Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления - 10000 рублей.

9.3.3. При получении благодарности Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления - 5750 рублей.

9.4. При получении Благодарственного письма Ассоциации «Совет муниципальных образований Кировской области» - 3450 рублей.

10. Порядок поощрения муниципальных служащих в виде представления к званию «Лучший работник по профессии»

10.1. Звание «Лучший работник по профессии» присваивается муниципальным служащим, проработавшим в администрации района не менее 5 лет и имеющим поощрения за достигнутые успехи в труде, по результатам конкурса.

10.2. Решение о представлении муниципального служащего к званию «Лучший работник по профессии» принимается в порядке, установленном положением о проведении районного смотра-конкурса «Лучший работник по профессии», утверждаемым постановлением администрации района.

10.3. При получении муниципальным служащим звания «Лучший работник по профессии» ему выплачивается денежное поощрение в размере 2300 рублей.

11. Порядок поощрения муниципальных служащих в виде присвоения классного чина досрочно

В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен досрочно в

порядке, установленном законом Кировской области.
